

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МКДОУ д/с № 36 «Поиск»
на 2018 – 2019 учебный год

СЕНТЯБРЬ 2018 г.

1. Составление плана работы на 2018/2019 учебный год.
2. Проведение сверки учета членов профсоюза.
3. Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
4. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
5. Оформление профсоюзного уголка.

ОКТАБРЬ 2018 г.

1. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
2. Подготовка ко дню пожилого человека, поздравление сотрудников-членов профсоюза с праздником.
3. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Подготовка к празднованию 25-летнего юбилея МКДОУ д/с № 36 «Поиск».

НОЯБРЬ 2018 г.

1. Смена информации в профсоюзных уголках ДОУ.
2. Проведение заседания профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
3. Проведения мероприятия, посвященного юбилею детского сада.
4. День охраны труда: наличие инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочих местах.

ДЕКАБРЬ 2018 г.

1. Согласование графика отпусков работников на 2019 год.
2. Отчет о выполнении коллективного договора.
3. Выдача новогодних подарков.
4. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников ДОУ.
5. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ 2019 г.

1. Подготовка совместно с администрацией ДОУ отчета о ходе выполнения «Соглашения по охране труда и технике безопасности за II полугодие 2018 года.
2. Составление соглашения по охране труда и технике безопасности на 2019 год.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.

ФЕВРАЛЬ 2018 г.

1. Проведение заседания профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации ДОУ по соблюдению Трудового кодекса РФ».

2. Контроль за обеспечением сотрудников ДОО средствами индивидуальной защиты и спецодежды.
3. Подготовка документации к отчетно-выборному собранию.

МАРТ 2019 г.

1. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта.
2. Рассмотрение вопросов о ходе выполнения локального акта «Положение по оплате труда».
3. Проведение Отчетно-выборного собрания 20.03.2019 г.

АПРЕЛЬ 2019 г.

1. Проведение профсоюзного собрания об организации работы по охране труда и технической безопасности, об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОО.
2. Экологический субботник по уборке территории ДОО.

МАЙ 2019 г.

1. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню победы.
2. Проверка проведения инструктажей к летней оздоровительной работе.

ИЮНЬ 2019 г.

1. Составление плана проведения профсоюзных собраний на 2019/2020 учебный год.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОО.

ИЮЛЬ 2019 г.

1. Составление списков сотрудников на получение новогодних подарков.

АВГУСТ 2019 г.

1. Согласование с администрацией тарификации, штатного расписания; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Делопроизводство профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, составление инструкций и др.