

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
администрации Калининского района
Л. В. Шаповалова

«26» августа 2016 год



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 36 «Поиск»

Е. И. Тупкалова

«26» августа 2016 год



ПЛАН

работы МКДОУ д/с № 36 «Поиск» по обеспечению антитеррористической защищенности
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвала, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Заведующий хозяйством	
2.	Организовать охрану ДОУ	регулярно	Заведующий ДОУ	
3.	Издание приказа «Об итогах подготовки образовательных организаций по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности»	Февраль	Заведующий ДОУ	
4.	Корректировка паспорта безопасности (места массового пребывания людей)	До 1 сентября	Заведующий хозяйством, делопроизводитель	
5.	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в ДОУ	сентябрь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
6.	Проведение заседания антитеррористической группы	раз в квартал	Ответственный по делам ГОиЧС	
7.	Проверка состояния организации безопасности здания и территории ДОУ	раз в квартал	Заведующий хозяйством	
8.	Осмотр здания и территории ДОУ на состояние безопасности	ежедневно	Заведующий хозяйством	
9.	Размещение информационных материалов в ДОУ по вопросам антитеррора	постоянно	Ответственный по ГОиЧС, старший воспитатель	
10.	Организация пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством	
11.	Ограничить въезд и запретить парковку автотранспортных средств на территории ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством	

Работа с постоянным составом				
1.	Утверждение на общем собрании плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
2.	Инструктажи с сотрудниками ДОУ по правилам поведения во время и по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима	2 раза в год	Заведующий ДОУ	
3.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Организация оперативно-тактических учений по эвакуации личного состава	Май, сентябрь	Заведующий ДОУ	
5.	Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам безопасности, антитеррористической деятельности	Август, декабрь	Заведующий ДОУ	
6.	Индивидуальные инструктажи с работниками ДОУ при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние, выпускные утренники)	В течение года	Заведующий, ответственный по делам ГОиЧС	
Работа с учащимися				
1.	Организация и проведение месячника безопасности детей	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Беседа «Как вести себя с незнакомыми людьми»	декабрь	Воспитатели групп	
3.	Обсуждение ситуации «Не разговаривай по телефону с незнакомыми людьми»	январь	Воспитатели групп	
4.	Беседа «Если ты потерялся на улице»	февраль	Воспитатели групп	
5.	Беседа №Контакты с незнакомыми людьми дома», «Контакты с незнакомыми людьми на улице»	март	Воспитатели групп	
6.	Обсуждение ситуации «Не открывай дверь чужим людям»	апрель	Воспитатели групп	
7.	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей в случае пожара, ЧС, угрозы террористических актов	ежеквартально	Старший воспитатель	
8.	Проведение Дня защиты детей	По графику	Старший воспитатель	
9.	Беседа «Как вызвать полицию»	май	Воспитатели групп»	